



## Programme : Utilisation de la Boîte à outils

### Contact formation :

[administration@port-up.fr](mailto:administration@port-up.fr)

**Durée:** 4h (1 demi journée)

**Profils des stagiaires :** Salariés portés de l'entreprise PORT'UP

### Prérequis :

- Avoir signé un contrat de portage salarial avec la société PORT'UP
- Proposer des actions de formation
- Connexion Internet suffisante permettant de suivre une réunion en ligne.

### Objectifs pédagogiques :

- Être en mesure de proposer des actions de formation au niveau des exigences du référentiel National Qualité

### Tarifs :

### Contenu de la formation :

- Présentation des documents utiles : Dans un premier temps nous allons vous présenter les différents documents inclus dans la boîte à outils, nous vous expliquerons leur importance en mettant en avant le ratio avantages/risques de leur utilisation.
- Utilisation de ces documents : Dans cette deuxième partie, nous vous apprendrons à utiliser correctement ces documents, en vous indiquant comment les remplir, à quel moment, et à qui les transmettre
- Transmission des documents : Nous rappellerons ici, l'importance de la diffusion et de la transmission de ces documents en nous appuyant sur le Référentiel National Qualité.
- Conclusion : Vous serez soumis à un test final vous permettant de valider les acquis de cette formation.

### Organisation de la formation :

- Les inscriptions se font sur demande auprès de Port'Up à l'adresse mail suivante : [administration@port-up.fr](mailto:administration@port-up.fr)
- Modalités d'accès : la formation se déroule entièrement à distance. Un mail de bienvenue vous sera transmis afin de vous expliquer en détail les modalités de connexions.

Mise à jour du 11/12/2020



- Accessibilité handicap : Pour les personnes présentant des besoins particuliers, merci de transmettre vos besoins spécifiques à l'adresse d'inscription, nous serons ainsi en mesure de répondre à votre demande.

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Les stagiaires seront accueillis par groupe de 10 maximum en réunion Zoom. Le nombre étant limité à 10 afin de conserver une fluidité des échanges et permettre à tous de poser des questions.
- Les stagiaires auront accès à tous les documents répertoriés dans la boîte à outils.
- Le support de formation sera diffusé via un partage d'écran du formateur.
- Les stagiaires conserveront les documents supports

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Un quizz final viendra valider les acquis de la formation
- Un certificat de réalisation sera remis aux participants à l'issue de la formation.
- Une attestation de présence sera transmise aux stagiaires pour signature.

Mise à jour du 11/12/2020